

Sachbearbeiter(in)

Rechnungskontrolle



Reisen Sie mit uns von Erfolg zu Erfolg!

Berge & Meer steht seit über 30 Jahren für außergewöhnliche und anspruchsvolle Reiseangebote im Direktvertrieb. Bei uns haben es sich hoch motivierte Mitarbeiter zur täglichen Aufgabe gemacht, neue Reiseziele zu entdecken, entwickeln und vermarkten um damit verbundene Urlaubssträume für jeden wahr zu machen - denn: Urlaub ist reine Lebensqualität. Starten Sie bei uns eine neue Reise als

Sachbearbeiter(in) Rechnungskontrolle

Ihre Aufgaben:

- EDV-gestütztes Prüfen von In- und Auslandsrechnungen auf formale Richtigkeit
- Erfassung und Buchen der Rechnungen, Stornos und Gutschriften
- Erstellen der Provisionsabrechnungen
- Korrektur und Anpassung der Buchungsvorgänge
- Klären von Differenzen, Reklamation fehlerhafter Rechnungen
- Erstellen von Belastungsanzeigen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Branchenerfahrung in der Touristik von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (insbesondere Excel), Kenntnisse Lotus Notes und Reservierungssystem WBS Blank erwünscht
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Gutes Auffassungsvermögen und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

In unseren schlanken Strukturen mit kurzen Entscheidungswegen erwartet Sie ein attraktiver, moderner Wirkungsbereich mit Entwicklungspotential und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen. Optimieren Sie Ihre Vergütung durch erfolgsabhängige Komponenten und nehmen Sie teil an unserem Fortbildungsprogramm. Nutzen Sie unsere Angebote zur unternehmensinternen Gesundheitsförderung und die Vergünstigungen für Ihre Urlaubsreisen.

Sie wollen mit uns reisen?

Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Starttermin - bevorzugt Online!



Mehr Urlaub überraschend günstig

Berge & Meer Touristik GmbH

Andréestraße 27, D-56578 Rengsdorf,

Telefon +49(0)2634/ 960-1134

bewerbung@berge-meer.de, www.berge-meer.de