

Mitarbeiter/in Personalwesen



Reisen Sie mit uns von Erfolg zu Erfolg!

Berge & Meer steht seit über 30 Jahren für außergewöhnliche und anspruchsvolle Reiseangebote im Direktvertrieb. Bei uns haben es sich hoch motivierte Mitarbeiter zur täglichen Aufgabe gemacht, neue Reiseziele zu entdecken, entwickeln und vermarkten um damit verbundene Urlaubssträume für jeden wahr zu machen - denn: Urlaub ist reine Lebensqualität. Starten Sie bei uns eine neue Reise als

Mitarbeiter/in Personalwesen

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten administrativer Personalaufgaben inkl. Abrechnungs(teil-)aufgaben
- Personalbetreuung und -beschaffung
- Erstellen von Personalkennzahlen, Statistiken und Mitarbeit beim Konzernreporting
- Schnittstelle zu Rechnungswesen/ Lohnbuchhaltung und Controlling
- Mitarbeit in strategischen Personalprojekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mindestens 3 Jahre Erfahrung im Personalwesen, idealerweise in einer Konzerngesellschaft
- Sehr gute Kenntnisse aller personalwirtschaftlicher Aufgaben und Prozesse mit Schwerpunkt Abrechnung/Reporting
- Professioneller Umgang mit dem MS-Office-Paket und personalwirtschaftlicher Software (Abrechnung, Zeitwirtschaft, Bewerbermanagement); Kenntnisse Lotus Notes erwünscht/ Kenntnisse SAP HR3 von Vorteil
- Aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Zahlenaffinität und sorgfältige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Servicementalität und Lösungsorientierung

Unser Angebot:

In unseren schlanken Strukturen mit kurzen Entscheidungswegen erwartet Sie ein attraktiver, moderner Wirkungsbereich mit Entwicklungspotential und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen. Optimieren Sie Ihre Vergütung durch erfolgsabhängige Komponenten und nehmen Sie teil an unserem Fortbildungsprogramm. Nutzen Sie unsere Angebote zur unternehmensinternen Gesundheitsförderung und die Vergünstigungen für Ihre Urlaubsreisen.

Sie wollen mit uns reisen?

Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Starttermin - bevorzugt Online!



Mehr Urlaub überraschend günstig

Berge & Meer Touristik GmbH
Andréestraße 27, D-56578 Rengsdorf,
Telefon +49(0)2634/ 960-1134
bewerbung@berge-meer.de, www.berge-meer.de